



OŠ OB DRAVINJI

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/21

(Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ Ob Dravinji in na podružnici Tepanje)

1. UVOD – B- MODEL VIZ PROCESA

Šolsko leto 2020/2021 se začne v torek, 1. septembra 2020. V skladu s sklepom vlade RS se bo VIZ dejavnost v OŠ izvajala po B-modelu. B model velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo *na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov*. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane, prevozov in drugih dejavnosti.

Šola poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, izdela protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

2. HIGIENSKI UKREPI NA ŠOLI

Na šoli upoštevamo stroge higienske ukrepe in protokole čiščenja v skladu s priporočili, ki jih je pripravil NIJZ.

2.1 Splošni higienski ukrepi

Učenci in zaposleni so dolžni upoštevati splošne higienske ukrepe za preprečevanje okužb s Covid-19.

- *Higiena kašlja in kihanja.*
- *Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.*
- *Razkuževanje rok.*
- *Vzdrževanje zadostne fizične distance.*
- *Redno in temeljito čiščenje in zračenje šolskih prostorov.*
- *Uporaba zaščitnih mask za vse – zaposlene in vse učence.*

2.2 Infografika in označevanje šolskih prostorov

V avli I. triletja in pri glavnem vhodu sta urejeni info točki, po šoli in v učilnicah so nameščene infografike higienskih ukrepov. Info točka je urejena tudi na podružnici Tepanje.

Šolski prostori so označeni s talnimi oznakami in koridorji za vzdrževanje željene 1,5 do 2 metrske fizične distance.

2.3 Osebna zaščitna oprema

Vsi zaposleni v skladu s priporočili NIJZ v šoli nosijo maske. Za vse učence so obvezne maske ob prihodu v šolo in ob gibanju v skupnih prostorih šole → priporočilo NIJZ za uporabo mask, za obdobje od 31. 8. 2020 do 6. 9. 2020

V razredu si učenci maske snamejo.

3. VSTOPANJE V ŠOLO



V šolo lahko vstopajo le ZDRAVE OSEBE: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke.

Učenci si ob vstopu v učilnico temeljito večkrat na dan umijejo roke.

Razkuževalniki so nameščeni v predprostoru šole, v avlah in po hodnikih. Razkužila so tudi v učilnicah. V učilnicah ima učitelj poleg razkužila za roke tudi pršilko z razkužilom za razkuževanje površin.

UČENCI I. TRILETJA

Za učence I. triletja je vstop v šolo **pri vhodu v prvo triletje**. Staršem vstop v šolo ni dovoljen. Starši otroka pospremite do vhoda.

V času prihodov učencev v šolo je pri vhodu dežurni učitelj, ki poskrbi, da učenci v šolo vstopajo posamično. Učenca sprejme in ga usmeri h garderobi.

V avli je dežurni učitelj, ki učence usmerja v učilnice in skrbi za upoštevanje ukrepov.

Ob odhodu iz šole starši dežurnemu učitelju pri vhodu sporočite ime in priimek vašega otroka ter počakate zunaj.

UČENCI OD 4. DO 9. RAZREDA

Učenci od 4. do 9. razreda vstopajo v šolo **pri glavnem vhodu**. Učenci vozači vstopajo v šolo ob prihodu avtobusov, **ostali učenci vstopajo v šolo od 8. ure dalje oziroma v skladu z urnikom. Učenci ne prihajajo v šolo prej.**

Ob vstopu v šolo si razkužijo roke in odložijo garderobo v garderobne omarice.

STARŠI IN ZUNANJI OBISKOVALCI

V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi v tajništvo šole ali po telefonu. Obiskovalci so se dolžni javiti v tajništvu, kjer se vodi evidenca obiskovalcev.

Obiskovalci upoštevajo vse potrebne zaščitne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).

PROTOKOL PRIHODA in ODHODA ZA UČENCE 4. do 9. razreda

Učenci vozači vstopajo v šolo ob prihodu šolskih avtobusov in se vključijo v varstvo vozačev. Varstvo vozačev poteka v osrednji avli šole, kjer se učenci vozači razporedijo po kotičkih posameznega razreda (4. razred, 5. razred, ...). Pri tem skrbijo za medsebojno razdaljo.

10 minut pred pričetkom pouka dežurni učitelj usmeri učence vozače v matične učilnice.

Učenci nevozači prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka in samostojno vstopajo v šolo.

Učenci si ob prihodu v šolo razkužijo roke, odidejo do garderobe, nato pa v matične učilnice.

Zadrževanje v predprostoru šole in pred garderobami ni dovoljeno.

Zadrževanje učencev na zunanjih igriščih (nogometno in košarkarsko igrišče) zaenkrat ni dovoljeno.

Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku. Zadrževanje učencev v skupinah ni priporočeno.

Učenci vozači od 4. do 9. razreda počakajo v varstvu vozačev.

V času odhoda šolskih avtobusov je na avtobusnem postajališču dežurni učitelj, ki nadzoruje učence in jih opozarja na medosebno varnostno razdaljo ob čakanju in vstopu na avtobus.

Za nadzor skrbijo dežurni delavci šole. Seznam dežurstev delavcev ureja pomočnica ravnateljice.



Učenci ne dežurajo v avli šole in v jedilnici.

Šola je v času trajanja pouka zaklenjena (glavni vhod in vhod I. triletja).

Obiskovalci napovejo vstop s pritiskom na zvonec. Po šoli ves čas trajanja VIZ procesa dežurajo zaposleni delavci.

V primeru neodzivnosti obiskovalci pokličejo v tajništvo šole na 03 757 27 31.

4. GIBANJE PO ŠOLI

Gibanje po šoli (skozi vhode, po avli, po hodnikih, po stopnicah) poteka kot v prometu – po desni strani. Učenci se držijo nakazanih smeri gibanja in označenih koridorjih, ki opredeljujejo medsebojno razdaljo – pred WC in pred jedilnico.

5. ORGANIZACIJA VIZ DELA NA ŠOLI

5.1 URNIK

Šola izvaja obvezni in razširjeni predmetnik v celoti. Pouk poteka po običajnem urniku.

Predura se prične ob 7.30, pouk obveznega predmetnika ob 8.20.

Urnike učencem posredujejo razredniki prvi šolski dan.

IP in NIP se pričnejo izvajati v ponedeljek, 7. 9. 2020. Do takrat se natančno preverijo sezname učencev pri IP in NIP. Učne skupine se pričnejo izvajati takoj.

5.2 MATIČNE UČILNICE IN RAZREDNIKI

Vzgojno-izobraževalno delo od 1. 9. 2020 poteka v normativno določenih oddelkih in v matičnih učilnicah (učenci se ne selijo). V času trajanja modela B so matične učilnice prilagojene številu učencev v razredu. **V učilnicah velja stalni sedežni red.**

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. a	Brigita Štefane	Anita Dolenc	1. a - 201
1. b	Angelca Mlakar	Špela Sivka	1. b - 202
2. a	Miša Lešnik		2. a - 102
2. b	Urša Groleger		2. b - 101
3. a	Marija Kuzman Vilič		3. a - 301
3. b	Milena Strmšek		3. b - 302
3. c	Romana Pokorn		3. c - 103
4. a	Bernarda Rebernak		4. a - 204
4. b	Tamara Jegrišnik		4. b - 304
4. c	Urška Jurak		4. c - 203
5. a	Sonja Rak Založnik		5. a - 305
5. b	Jasmina Vodovnik		5. b - 205
5. c	Urša Sovič		5. c - 303
6. a	Robert Zrnc	Kaja Bicskey	RAČ - 209
6. b	Katja Kranjc	Petra Paradižnik	LUM - 313



6. c	Urška Ribič Hribernik	Žan Vrtovec	KEM/FIZ - 308
7. a	Jovita Kovač	Brina Meško	SLJ - 312
7. b	Valerija Žnidar	Mihael Stampfer	GEO - 311
7. c	Jasmina Bogataj	Anita Vrtovec	MAT 1- 310
8. a	Janja Stampfer	Borut Ceglar	TEH 1 - 104
8. b	Jerneja Menzinger	Helena Pačnik	TEH 2 - 105
8. c	Tina Esih	Anica Vehovar	MAT 2 - 309
9. a	Katja Holobar	Jana Novak Vehovar	ZGO - 306
9. b	Brigita Berglez	Stanko Polanec	TJA - 206
9. c	Valentina Volavšek	Simona Pozeb	BIO/NAR - 307
1. r + 2. r (Tepanje)	Antonija Levart	Bernarda Kamenšek	1.+ 2. r
3. r (Tepanje)	Nejc Špoljar	Tanja Brdник Templak	3. r
4. r + 5. r (Tepanje)	Mateja Zrnec	Tina Burič	4. r + 5. r

5.3 ZRAČENJE MATIČNIH UČILNIC

Učitelji, ki vstopajo v matične učilnice po urniku, dosledno skrbijo za redno zračenje in dotok svežega zraka v učilnic (večkrat dnevno, priporoča se po vsaki uri).

Vsi učitelji imajo ključke oken, skrbno in dosledno zaklepajo okna na kip po končanem zračenju (na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe)..

5.4 IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

1. šolski dan razredniki z učenci pregledajo organizacijo dela na šoli, higienske in preventivne ukrepe za preprečevanje okužbe s Covid-19 in pregledajo urnik posameznega oddelka.

Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem. Sedežni red v učilnicah se ne spreminja. Če je mogoče, se zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 metra. Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.

Učitelji, ki prihajajo v razred po urniku na začetku vsake šolske ure poskrbijo za natančno in dosledno evidenco prisotnosti učencev v LoPolis-u.

Pouk športa poteka v mali in v veliki telovadnici ter na prostem. Do 5. razreda se učenci v športno opremo preoblačijo v razredu. Od 6. razreda dalje učenci uporabljajo garderobe v telovadnici. Štiri garderobe se uporabljajo izmenjaje po urniku, učitelji poskrbijo, da se po vsaki uporabi prostori razkužijo. Čistilka po vsaki učni uri razkuži kritična mesta in toaletne prostore. Športne rekvizite, ki se uporabijo pri vadbi, učitelj razkuži ali se določen čas v skladu s priporočili ne smejo uporabljati.

Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah v 8. in v 9. razredu se učenci med seboj lahko mešajo.

Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v istem delu prostora in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda.



Učne skupine so iste pri vseh predmetih in ne prehajajo med učilnicami razen v izjemnih primerih.

V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole in v avli ali predprostoru ni dovoljeno. Nadzor nad šolskimi prostori izvajajo dežurni delavci šole v skladu z razporedom dežurnih učiteljev.

Učitelji učencem dovolijo odhode na WC v času pouka. Dežurni učitelji na hodniku poskrbijo, da učenci pred WC vzdržujejo medsebojno razdaljo in se gibljejo po označenih koridorjih.

Večkrat dnevno v različnih časovnih zamikih učitelji organizirajo aktiven odmor za učence, sprehode ali druge oblike sprostitve. Učitelji koristijo zunanje površine glede na prostorsko razpoložljivost in glede na število ostalih skupin.

Pri uporabi zunanjih igrišč in igral učitelj zagotovi, da med učenci ne sme priti do tesnejših stikov med različnimi skupinami. Pri igranju se nahaja le ena skupina na dan.

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in samo za učence istega razreda, odrasla oseba je na zadostni razdalji oz. z zaščitno masko.

Medvrstniška pomoč se lahko izvaja za učence v okviru istega razreda ali pa na daljavo.

Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli. Izvajajo se na posamezni oddelek. Plavalni tečaj se organizira na bazenu ob upoštevanju vseh ukrepov NIJZ.

Šole v naravi bomo izvedli le na varnih destinacijah.

V trenutni epidemiološki situaciji se zunanjim izvajalcem (športnim društvom in klubom) mešana vadba ne dovoli.

5.5 JUTRANJE VARSTVO in VARSTVO VOZAČEV

Za učence 1. triletja poteka jutranje varstvo od 6.00 dalje, po dogovoru s šolo od 5.30 (starši oddajo vlogo pri ravnateljici).

Varstvo vozačev za učence 2. in 3. razreda poteka v učilnicah 1. triletja.

Varstvo vozačev za učence – tako jutranje kot popoldansko - od 4. do 9. razreda poteka v avli šole. Med učenci različnih razredov je varnostna medosebna razdalja.

Nadzorni učitelji poskušajo v čim večji meri učence opozarjati na socialno distanco.

5.6 PODALJŠANO BIVANJE

Delo v OPB poteka v skladu z urnikom posamezne skupine OPB; starši učence iz OPB prevzemajo glede na termine, napovedane v prijavi.

Učitelji v OPB izvajajo okrepljeno nadzorstveno skrbnost in skrbijo, da so učenci čim več zunaj. Skupine se zadržujejo na ločenih prostorih; med njimi če čim manj mešanja. Ob prehajanju iz skupine v skupino proti zaključku OPB, učitelji skrbijo za dosledno evidentiranje učencev v skupini.

5.7 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana bo organizirana kot običajno, šola nudi učencem vse obroke. Pri tem se v kuhinji in v jedilnici upošteva higienski režim za preprečevanje okužb s Covid-19.



Odjave in prijave šolske prehrane bodo potekale na ustaljen način.

MALICA

Učenci imajo malico v matični učilnici. V I. triletju malico v učilnice dostavlja kuhinjsko osebje. Od 4. do 9. razreda malice v matične učilnice nosijo dežurni učenci posameznega oddelka; dostava malice v učilnice poteka po strogem higienskem režimu; → v razredu si temeljito umijejo roke; nadenejo maske; odidejo v jedilnico; pred prevzemom malice si razkužijo roke; prevzamejo malico; malica je v pokritih posodah; po malici vrnejo posodo in ostanke v jedilnico, kjer jih čaka dežurna čistilka; ob odhodu iz jedilnice ponovno si ponovno temeljito umijejo roke.

KOSILO

Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, vmes je razmak. Kapaciteta jedilnice je ob upoštevanju higienskih ukrepov cca 77 učencev.

Jedilnica se za vsako skupino razkuži.

ČASOVNI RAZPORED RAZREDOV ZA KOSILO:

Učenci, ki imajo kosilo, hodijo na kosilo po določenem razporedu. Učence I. triletja na kosilo spremljajo učitelji OPB. Učenci od 4. razreda dalje gredo na kosilo od pouka, upoštevajoč vse samozaščitne ukrepe (starejši učenci z masko). V jedilnici je dežurni učitelj, ki nadzoruje dogajanje.

RAZRED	ČASOVNI TERMIN KOSILA	PREDVIDENO ŠTEVILO UČENCEV
1. razred	11.20 – 11.45	
2. razred	11.45 – 12.00	
3. razred	12.00 – 12.20	
4. razred	12.20 – 12.40	
5. razred	12.40 – 13.00	
6. razred	13.00 – 13.20	
7. razred	13.20 – 13.35	
8. razred	13.35 – 13.55	
9. razred		

5.8 ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je omejeno število učencev in ločeni oddelki, če se izvaja VIZ program, sicer pa izposoja poteka po razporedu in na varnostni razdalji.

Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v »karanteno«. Zadrževanje v knjižnici pred ali po pouku je omejeno zgolj za potrebe dela s knjižnim virom ali uporabo prenosnika za šolsko delo.

Navzočnost učencev v knjižnici se dosledno in natančno evidentira.

5.9 ŠOLSKE POTREBŠČINE IN OSTALA OPREMA UČENCEV

Učenci skrbno ravnajo s svojo šolsko torbo in šolskimi potrebščinami. Šolsko torbo imajo odloženo pri svoji mizici, je ne odlagajo vsepovprek.

Šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov si med seboj ne izmenjujejo in izposojajo.

Za hidracijo v šolo dnevno prinašajo bidon z vodo in poskrbijo za dosledno ravnanje z njim.

Pitniki ne delujejo.



Za potrebe športa prinašajo svojo športno opremo, ki jo po uporabi odnesejo domov in naslednjič prinesejo čisto.

Obvezna je dnevna higiena oblačil – redno preoblačenje v čista in oprana oblačila.

6. KOMUNIKACIJA ŠOLA - STARŠI

Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah v zvezi s šolo glede na trenutno epidemiološko stanje v državi.

Šola informacije objavlja na spletni strani šole: www.osobdravinji.si

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe mask.

Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo pred vstopom v šolo najaviti na št. 03-757 -27 - 31 in evidentirati v tajništvu šole.

Razredniki komunicirajo s starši učencev svojega oddelka po telefonu, e-pošti in z obvestili preko Lopolis-a.

7. POVZETEK PROTOKOLA ČIŠČENJA ŠOLSkih PROSTOROV

Čiščenje šolskih prostorov poteka v skladu s pripravljnim protokolom, ki je bil pripravljen ob izvajanju VIZ v času trajanja epidemije Covid-19 v preteklem šolskem letu.

Pred pričetkom šolskega leta 2020/21 je tehnično osebje osvežilo poznavanje ukrepov iz protokola.

Za dogajanje v šolskem prostoru v dopoldanskem času skrbi dopoldanska čistilka. Dežurna čistilka v dopoldanskem času od 7.00 do konca pouka čisti in razkužuje učilnice, mize, stikala, kljuke, pipe, umivalnike, sanitarije in druge površine, ko so ti prosti.

Posebna pozornost se nameni celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, razredov, jedilnice in garderob.

Po zaključku pouka se očistijo tudi okolica šole, učilnica na prostem in šolske poti. Za to skrbita hišnika.

V dopoldanskem času so okna sanitarij odprta. Čistilka skrbi za pravilno zračenje skupnih prostorov. Po koncu dela poskrbi, da so okna zaprta.

Popoldanske čistilke čistijo in razkužujejo šolske prostore in opremo v skladu s pripravljnim protokolom čiščenja.

8. POVZETEK PROTOKOLA DELA V ŠOLSKI KUHINJI IN JEDILNICI

Osebje v kuhinji pri delu v šolski kuhinji in v jedilnici deluje v skladu s pripravljnim protokolom, ki je bil pripravljen ob izvajanju VIZ v času trajanja epidemije Covid-19 v preteklem šolskem letu.

Pred pričetkom šolskega leta 2020/21 je kuhinjsko osebje osvežilo poznavanje ukrepov iz protokola.



Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.

Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.

Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, jedilnih površin in spremljevalnih prostorov kuhinje.

Kuhinjsko osebje se razporedi glede na potrebe in se lahko spreminja.

Jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo.

V kuhinji se pripravijo obroki: zajtrk, malica, kosilo in popoldanska malica.

Kosilo se omogoči za vse odjemalce, tudi za zunanje abonente.

Zunanji abonenti hrano prevzamejo pred stranskim vhodom; V šolske prostor vstopijo z masko; pred prevzemom posode si razkužijo roke.

V razrede prve triade malico in nazaj malico dostavijo zaposleni v kuhinji. Od 4. razreda naprej to storijo dežurni učenci. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih.

Osebje učence opozarja na upoštevanje talnih označb za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.

Upoštevanje razporeditev v jedilnici – oddelki se ne mešajo. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m – 2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.

Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.

Za nadzor reda pri razdelitvi pultu in v jedilnici skrbijo tako kuhinjski delavci kot dežurni zaposleni

9. PREGLEDNICA PREDVIDENIH UKREPOV V SKLADU Z MODELOM B-OŠ

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, higienski ukrepi itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, IP, NIP, učne skupine v 8. in 9. r)	dezinfekcija
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica)	URNIK, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	PROMET
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditve	e-prireditve
Ekскурzije in šole v naravi	Preverjene destinacije



Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	Dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	Dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	Tajništvo
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega – VARNI PROSTOR	Kabinet šolske svetovalne službe

10. PROTOKOL V PRIMERU SUMA NA OKUŽBO S KORONA VIRUSOM OZ. ZNAKI COVID-19

10.1 POVZETI POGLAVITNI HIGIENSKI UKREPI →

Za zaščito pred okužbo je potrebno:

UČENCI:→

- ♥ v šolo hodijo le **POPOLNOMA ZDRAVI UČENCI, BREZ ZNAKOV PREHLADNIH BOLENJ**,
- ♥ dosledno upoštevajo zapovedane higienske ukrepe na šoli in povsod v največji možni meri delujejo samozaščitno,
- ♥ redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo,
- ♥ upoštevanje higiene kašlja in kihanja,
- ♥ izogibanje dotikanja obraza,
- ♥ ohranjanje varne medosebne razdalje v skupnih prostorih šole,
- ♥ učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah,
- ♥ pri vhodu, v avli in na hodnikih se učenci gibajo po desnem pravilu,
- ♥ učenci na WC odhajajo med uro, počakajo na varni razdalji, če so WC zasedeni,
- ♥ vsi učenci za gibanje v skupnih prostorih obvezno nosijo masko,
- ♥ učenci si ne izposojajo šolskih potrebščin in pripomočkov,
- ♥ higienske odpadke dosledno mečejo v za to pripravljen koš.
- ♥ Uporaba mask **ZA VSE UČENCE** (priporočilo NIJZ za prvi teden pouka).

ŠOLSKI PROSTOR:→

- ❖ vsi šolski prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo v skladu s protokolom čiščenja
- ❖ v šolskem prostoru dogajanje nadzorujejo dežurni učitelji po rasporedu.
- ❖ vstop v šolo za starše in zunanje obiskovalce je možen le ob predhodni najavi v tajništvo šole (03 757 27 30) in le izjemoma, upoštevajoč vse higienske ukrepe.

10.2 UKREPANJE ŠOLE OB SUMU NA COVID-19

10.2.1 OBRAVNAVA UČENCA S SUMOM NA COVID-19

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro ali da zboli učenec z vročino ali drugimi znaki okužbe dihal, v skladu s šolskimi pravili šola



obvesti starše. Učenec počaka starše v posebnem prostoru – VARNEM PROSTORU – pisarni šolske svetovalne službe in o tem obvesti starše, ki učenca prevzamejo.

V času čakanja učenec nosi masko, če je le možno. Strokovni delavec, ki je v stiku z obolelim in skrbi zanj, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.

Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od zdravnika in preiskava na Covid-19 je zaključena.

Če je pri učencu potrjena okužba Covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oz. ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo.

V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z okuženim učencem v času kužnosti doma, v šoli.

O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.

NIJZ- OBMOČNA ENOTA CELJE	
Naslov:	Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje
Telefon:	03 42 51 200
Faks:	03 42 51 115
Predstojnica:	Prim. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med.
Nalezljive boleznipredstojnik:	Prim. dr. Alenka Trop Skaza

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec, se prezračijo, temeljito očistijo in razkužijo.

Če ravnatelj o sumu ali potrjenem primeru Covid-19 pri učencu obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom.

Ravnatelj šole o potrjenem primeru covid-19 pri učencu in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu **01 400 52 69** ali **030 483 010**.

Če je v skupini ali oddelku potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja in v skladu s tem se odredi karantena.

10.2.2 OBRAVNAVA ZAPOSLENEGA S SUMOM NA COVID-19

Če zbolijo osebe šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je oseba Covid-19 pozitivna, izbrani zdravnik oz. laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne epidemiološko preiskavo.

Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ. Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec, se prezračijo, temeljito očistijo in razkužijo.



Št.: 181-6/2020
Datum: 30. 8. 2020

Predstavljeno UZ na konferenci UZ: 31. 8. 2020
Predstavljeno teh. in admin. osebju; 31. 8. 2020

Objavljeno na spletni strani šole: 31. 8. 2020

ravnateljica mag. Nevenka Brdnik